Положение о сохранности групп

1.Общие рекомендации

1. Сохранности группы больше всего способствует интересное, грамотно построенное, насыщенное интерактивное занятие, проведенное на высоком профессиональном уровне. Кроме наличия соответствующих знаний и методических навыков консультанту рекомендуется:
   * Поддерживать интерес слушателей к изучаемому предмету. Приводить больше случаев и примеров из практики. Стараться «привязывать» изучаемые темы к близким и понятным ребятам моментам их жизни и учебы, чтоб не возникало вопроса «а зачем все это надо». В конце занятия объявлять тему следующего урока, по возможности красочно, чтоб ребенок шел на урок с желанием и интересом.
   * Строить занятие так, чтобы у слушателей была положительная мотивация к получению именно тех знаний, которые Вы собираетесь излагать. Ответы на НЕ возникшие вопросы усваиваются плохо. Надо стараться, чтобы слушатели задавали вопросы, подводить их к этому с помощью предварительной беседы, диалога.
   * Исключать списывание. Возможность списать парализует способность ребенка самостоятельно мыслить, он теряет инициативу, веру в себя, и в результате дает плохие результаты.
   * Использовать метод Штирлица, суть которого заключается в следующем: лучше всегда запоминаются последние слова. Особенно в младших группах желательно в конце урока отвлечь внимание на себя и резюмировать результаты урока, перечислить пройденные темы и похвалить всех. Это нужно, чтобы у детей складывалось мнение о том, как много хорошего и полезного они узнают в Центре дополнительного образования, и как раньше они ничего этого не умели, а теперь знают и умеют. Вообще, это полезно почаще делать, себя надо хвалить.
2. На занятии должна поддерживаться дисциплина. В классе должен быть управляемый Вами порядок. Известно, что ребенок подсознательно комфортнее чувствует себя в определенных рамках, когда у него нет чувства хаоса и заброшенности, когда он сам себе не предоставлен. Поэтому если в классе шумно, то это должно быть санкционировано Вами (общие обсуждения, диалог, выкрики с места, смех и прочее). Шум одних не должен мешать работе других. Рекомендуется ознакомиться с положением о дисциплине.
3. Огромное значение имеет личный контакт со слушателями. Рекомендации:
   * Корректно и вежливо разговаривать «на Вы» со слушателями и их родителями.
   * Терпеливо, корректно и вежливо отвечать на вопросы слушателей на занятии. Если вопрос не касается оцениваемого контроля знаний, то необходимо на него ответить, даже если этот вопрос вы уже осветили на занятиях.
   * Не отказывать интересующимся слушателям в ответе на вопросы, т.е. не должна звучать фраза «Извините, мне некогда», особенно на занятии. Если Вы посчитаете, что ответ на вопрос отнимет у Вас много времени после занятия, то нужно хотя бы рекомендовать слушателю литературу для выяснения интересующих его вопросов.
   * Постараться обеспечить комфортное пребывание каждому слушателю в классе. Это означает в течение урока нужно оказать индивидуальное внимание каждому ребенку, хотя бы раз. Нужно суметь поговорить лично с каждым, чтоб у него возникло ощущение, что с ним занимались индивидуально, что консультант помнит обо всех его проблемах и «держит руку на пульсе». Особенно, если у слушателя неудовлетворительная оценка (см. ниже).
   * Хвалить, как можно громче и больше, даже за мелочи, особенно тех, кто не блещет успехами. Убрать менторский тон, это дети, а не заключенные. Не объявлять плохие оценки громко (берегите их честь). Ребенок не должен Вас бояться, он должен быть уверен, что если он чего-то не понимает, то Вы всегда ему поможете, причем доброжелательно и терпеливо. Поощряйте творчество, если ребенок хорошо сделал презентацию, нарисовал или принес свою задачу – покажите всем. Расслабляйте аудиторию, когда чувствуете, что это надо. Поздравляйте детей с праздниками.
4. Необходимо обращать на наличие у слушателя учебного пособия на занятии, если после нескольких предупреждений слушатель, тем не менее, не покупает учебник, то поговорить с родителями по телефону.

Типовые тезисы разговора:

* + проверочные работы по такому-то предмету показали, что у вашего ребенка такие-то результаты, у него такие-то успехи и такие-то пробелы в знаниях, усвоить полностью материал мешает отсутствие учебника, поскольку он не может в домашних условиях закрепить материал, изученный на уроках.
  + скоро будут такие-то аттестации (зачетная, контрольная, проверочная работа, итоговая работа и т.д.), к ним необходимо готовиться. Было задано такое-то домашнее задание.
  + на занятиях в аудитории он отстает от других слушателей и мешает им, поскольку вынужден просить у соседей книжку.
  + консультант вынужден для вашего ребенка ксерокопировать материалы из учебника, что мешает проведению занятия.
  + все родители были предупреждали в необходимости иметь учебные пособия
  + учебные пособия можно приобрести там-то, стоимость столько-то. В этом учебном году предстоит изучить такие-то курсы, нужны будут такие-то учебники.

1. Обеспечить комфортные условия – не допускать духоты в классе, следить за температурой в помещении, если холодно, предложить одеться и т.п., соблюдать график проветриваний
2. Давать объективные и подробные рекомендации по обучению слушателя в следующем учебном году
3. Четко и своевременно заполнять журнал (посещаемость, успеваемость, тема занятия, домашнее задание).

**2. Рекомендации по работе с проблемными слушателями**

1.Обратить внимание на неуспеваемость слушателя:

* попытаться выяснить причину у самого ребенка. В этом случае, нужно поговорить с ним (лично и потихоньку, чтоб не слышали другие, чтоб сохранить его самоуважение) о причинах неуспеха (трудно, неинтересно, не успевает),
* необходимо убедить, что ничего особо страшного не происходит и все можно поправить (чтоб не было сознания, что это тупик, и что он вообще ничего не понимает, что это не для него и все бесполезно, так не бывает, чтоб вообще ничего не понимал),
* по возможности вселить веру в себя, объяснить, что способностей у него хватает, и есть определенные успехи,
* предложить варианты выхода из ситуации (индивидуальный темп, консультация на перемене, домашнее задание в электронном виде, дополнительные занятия);
* перед проведением любых видов контроля корректно сообщать родителям о необходимости проверить подготовку к занятию такого слушателя.

1. Звонить домой слушателю, пропустившему занятие. Выяснить причину пропуска занятия и по возможности предложить решение проблемы:

* если слушатель *пропустил занятие по болезни*, обязательно сообщить тему пропущенного занятия, домашнее задание, поинтересоваться, есть ли учебное пособие; если нет, то объяснить какой и как можно приобрести; а также рассказать о дополнительных занятиях, о возможности подготовиться по пропущенным темам;
* если слушатель *пропустил занятие по неуважительной причине*, сообщить о пропуске родителям, поговорить о возможных (на ваш взгляд) причинах; рассказать об успехах ребенка, разумно похвалить его; постараться убедить родителя, что ребенку необходимо заниматься; уточнить, что именно, вы заметили в поведении ребенка на занятии, как это можно изменить; может быть направить родителя к администратору с целью перевода слушателя на другое направление или в другую группу; Придерживаться позиции, что любая проблема может быть решена при желании сторон!
* Телефонные звонки фиксировать в ведомости в конце журнала.

1. Обратить внимание на потенциально проблемных слушателей: плохо видящих, плохо слышащих, маленького роста, болтливых и т.п. Обязательно принудительно пересаживать таких слушателей ближе к доске.
2. Обратить внимание на опоздания слушателя на занятие и с перерыва. Выяснить причину опоздания, делать слушателям общее замечание, отмечать опоздание в журнале учебной группы и после систематических опозданий поговорить с родителями.
3. В случаях некорректного поведения и плохой успеваемости постараться собрать о слушателе побольше информации. Позвонить домой родителям, поставить их в известность о плохом поведении и помочь найти выход из сложившейся ситуации.
4. Своевременно сообщать о проблемах слушателей на занятиях и вариантах их решения руководству в письменном виде. Привлекать к решению проблем слушателей методиста, зам.директора.
5. Обращать внимание на поведение слушателей по отношению друг к другу. Вовремя пресекать возможные потасовки в перерыве и на занятии. Следить за слушателями в перерыве. Сообщать родителям и руководству о всех нарушениях правил поведения.

*Составлено:*

*Зам. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макарская Н.О.*